附件四：

吉林大学行政学院2020年北辰夏令营

研修报告要求

一、研习报告内容

“坚持和完善中国特色社会主义行政体制的理论思索与实践探索”主题所涉及的具体问题的理论与实践研究。

二、内容要求

1.围绕主题，自主确定选题。

2.主题鲜明，角度独特，以小见大。

3.研修报告在内容上应当包含以下三个方面：

（1）本选题国内外研究现状、选题的实际意义和理论意义;

（2）主要研究内容、研究的重点、难点及创新点;

（3）研究思路和方法。

4.字数在3000至5000字左右。

三、格式要求

1.标题在页面顶端，上下各空一行，华文中宋字体，小二号字，居中对齐，行距固定值30磅，如内容过长可根据断句分行，副标题（如有）在标题下方，楷体\_GB2312字体，三号字，右对齐。

2.作者、学校（院/系）、专业，在标题（副标题）下方，各项之间空一个汉字，楷体\_GB2312字体，三号字，居中对齐，行距固定值30磅。

3.摘要和关键词（3至5个）在“作者、学校（院/系）、专业”下方空一行，楷体\_GB2312字体，四号字，段首顶格，行距固定值30磅；“摘要”二字中间空一个汉字，“摘要”和“关键词”外加中括号，中括号为中文输入法状态键入。

4.一级标题黑体字体，四号字，段首缩进两个汉字，行距固定值30磅，序号为“一、”“二、”。

5.二级标题楷体\_GB2312字体，四号字，段首缩进两个汉字，行距固定值30磅，序号为“（一）”“（二）”。

6.三级及以下级标题仿宋\_GB2312字体，四号字，段首缩进两个汉字，行距固定值30磅，序号为“1.”“2.”，“（1）”“（2）”。

7.正文在摘要、各级标题下方，中文内容仿宋\_GB2312字体，英文及数字“Times New Roman”字体，四号字，段首缩进两个汉字，30磅行距。

8.正文图表标题、内文，中文内容仿宋\_GB2312字体，英文及数字“Times New Roman”字体，五号字，居中；表格标题置于表格上方、居中；各类图片标题置于图片下方、居中，并须注明图表数据来源。

9.“参考文献”四字在正文下空两行，黑体字体、三号字，居中；各项参考文献中文内容仿宋\_GB2312字体，英文及数字“Times New Roman”字体，四号字，段首缩进两个汉字，30磅行距。

四、其它要求

在主题为“坚持和完善中国特色社会主义行政体制的理论思索与实践探索”的分专业研修交流会上，每位营员均须做时长不超过5分钟的主题发言，发言形式和内容为通过幻灯片共享屏幕的方式展示、阐述研修报告。